

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0157-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	WILLIAM ORLANDO RAMOS HERRERA
IDENTIFICACIÓN:	16.680.864 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230840
RESERVA:	No. RPC. 4500355962
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.736.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0157 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de Taekwondo en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.
- Apoyé el proceso de socialización de vinculación de la población al proceso de formación deportiva en la disciplina Taekwondo, realizando clases en parques a niños de la comunidad caleña.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0157-2025

- Apoyé la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Participé en las reuniones virtuales y presenciales con el metodólogo y la coordinación del programa con el objetivo de revisar el cumplimiento de la parrilla de servicios.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyé las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, residiendo la visita del metodólogo para quien le dio directrices para el cumplimiento de las mismas.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Desarrollé para la disciplina deportiva de Taekwondo, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales con base a los microciclos para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de taekwondo en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Realicé registro de beneficiarios del programa en la respectiva plataforma

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0157-2025

del Sider.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reuniones con los asistenciales del programa para recibir indicaciones del manejo de formatos de cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en el periodo

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Desarrollé para la disciplina deportiva TAEKWONDO, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte, con los cuales realizo mis clase o entrenos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales con base a los microciclos para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de taekwondo en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0157-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reuniones con los asistenciales del programa para recibir indicaciones del manejo de formatos de cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Visité a clubes, donde realizó unas clases para apoyar el fortalecimiento de los niños y niñas que se encuentran en etapa de iniciación, teniendo en cuenta que es ahí donde se encuentran los semilleros de la disciplina taekwondo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé el proceso de socialización de vinculación de la población al proceso de formación deportiva en la disciplina tiro deportivo, realizando clases en parques a niños de la comunidad caleña.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales con base a los microciclos para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de taekwondo en las categorías correspondientes a juegos departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la inscripción de beneficiarios en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0157-2025

programa.

- Asistí a mesa de trabajo con los asistenciales del programa para recibir indicaciones del manejo de formatos de cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

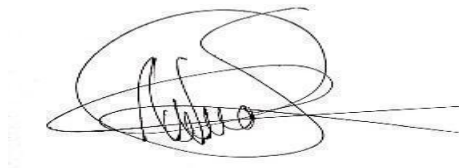
- Visité a clubes, donde realicé unas clases para apoyar el fortalecimiento de los niños y niñas que se encuentran en etapa de iniciación, teniendo en cuenta que es ahí donde se encuentran los semilleros de la disciplina taekwondo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé cronograma de actividades mensuales cumpliendo con el sistema de gestión de calidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



WILLIAM ORLANDO RAMOS HERRERA
CEDULA 16.680.864
CONTRATISTA